

Số: 61 /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Khánh Hòa. Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế.

Điều 2. Trưởng các Phòng của Sở, Trưởng Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Khoa

giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị tỉnh.

7. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

8. Phối hợp xây dựng Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030.

9. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

10. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao, theo tinh thần lấy đầu tư công dẫn dắt, kích hoạt và thu hút mọi nguồn lực xã hội.

11. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý

nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

12. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt trên 86%.

13. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong nhóm 10 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.
2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của cơ quan, đơn vị xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC; dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đánh giá tác động các TTHC phát hiện những bất cập trong quy định về

TTHC, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

4. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị.

5. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các đơn vị trực thuộc và đặc biệt tại các bệnh viện. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

7. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

8. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

9. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải

cách hành chính.

10. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công tác CCHC tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách cấp cho Sở Y tế năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Phòng Tổ chức - Hành chính: đầu mối tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch.

b) Các Phòng chuyên môn thuộc Sở: Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về Phòng Tổ chức - Hành chính theo đúng quy định.

c) Các đơn vị trực thuộc: Căn cứ vào kế hoạch CCHC của Sở Y tế và chức năng nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

2. Chế độ báo cáo

a) Các Phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về Sở Y tế như sau:

- Báo cáo Quý I: gửi trước ngày 10/3/2026;
- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 10/6/2026;
- Báo cáo Quý III: gửi trước ngày 10/9/2026;
- Báo cáo Năm: gửi trước ngày 30/11/2026.

b) Sở Y tế báo cáo kết quả cải cách hành chính về Sở Nội vụ như sau:

- Báo cáo Quý I: gửi trước ngày 15/3/2026;
- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 15/6/2026;
- Báo cáo Quý III: gửi trước ngày 15/9/2026;
- Báo cáo Năm: gửi trước ngày 15/12/2026.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế)

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|-----------|---|---|----------------|--|
| I | CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh | Các nhiệm vụ trong kế hoạch được triển khai đạt hiệu quả | Tháng 01/2026 | Phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 2 | Ban hành Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa năm 2026 | Kế hoạch hành động của Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng KH-TC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 3 | Xây dựng chế độ thu hút nhân tài ngành y tế trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026-2030 | Nghị quyết HĐND tỉnh | Quý 1/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| II | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (05 Nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân | TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định | Thường xuyên | Phòng TC-HC phối hợp với các phòng chức năng, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của Ngành Y tế |
| 2 | Thực hiện phương án đơn giản hóa TTHC ít nhất 20% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý (sau khi được UBND tỉnh phê duyệt) | Báo cáo của Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC phối hợp với các phòng chức năng, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, triển khai thực hiện đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|------------|---|--|---|--|
| 3 | Đổi mới việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính | Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố DM TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan rà soát tham mưu đề xuất |
| 4 | Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC | - 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành - Báo cáo của Sở Y tế | Thường xuyên | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan đến việc giải quyết TTHC để triển khai thực hiện. |
| 5 | Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh | - Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi - Báo cáo của Sở Y tế | Sau khi được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tư pháp hướng dẫn | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan đến việc giải quyết TTHC để triển khai thực hiện. |
| III | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (06 Nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Tiếp tục hoàn thiện về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế (nếu có) | Đề án/ Tờ trình của Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 2 | Sắp xếp tổ chức bên trong của Sở Y tế | Đề án/ Tờ trình của Sở Y tế | Trong năm 2026 | - Các Sở, ban, ngành chủ trì nghiên cứu triển khai - Sở Nội vụ phối hợp thẩm định |
| 3 | Sắp xếp, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương | Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt | Trong năm 2026 | - Các đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Y tế (Phòng TC-HC) xem xét trình Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|-----------|---|--|---|--|
| | từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ | | | nhân dân tỉnh phê duyệt |
| 4 | Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Chi cục Dân số theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 | Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 5 | Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 | Tờ trình Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm | Trong năm 2026 | Các cơ quan, đơn vị, xây dựng Đề án, gửi Sở Y tế (Phòng TC-HC) xem xét trình Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt |
| 6 | Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động | Tờ trình Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| IV | CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (09 Nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức | Báo cáo của Sở Y tế | Thường xuyên, liên tục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp. |
| 2 | Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm | - 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm | Sau khi Đề án được phê duyệt | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện |
| 3 | Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt) | - 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm | Sau khi Đề án được phê duyệt | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|----------|--|---|-----------------------------|---|
| | | - Báo cáo của các đơn vị gửi về Sở Y tế để tổng hợp | | |
| 4 | Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống” | Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức. | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 5 | Triển khai thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị | Các văn bản, tờ trình | Sau khi Sở Nội vụ hướng dẫn | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| 6 | Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế | Các văn bản, tờ trình | Sau khi Sở Nội vụ hướng dẫn | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| 7 | Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính | Kế hoạch triển khai thực hiện của Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| 8 | Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Y tế | Kế hoạch triển khai thực hiện của Sở Y tế | Quý 1/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| 9 | Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) | Các văn bản triển khai | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| V | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (03 Nhiệm vụ) | | | |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|-----------|---|--|---|--|
| 1 | Xây dựng kế hoạch, lộ trình tăng số lượng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên giai đoạn 2026-2030 trên cơ sở đẩy mạnh giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ | Tờ trình Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt | Trong năm 2026 | Phòng KH-TC chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện |
| 2 | Thực hiện xử lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn tỉnh theo phương án sắp xếp đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (nếu có) | Tờ trình Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt | Trong năm 2026 | Các cơ quan đơn vị có tài sản gửi hồ sơ về Sở Y tế (phòng KH-TC chủ trì) xem xét trình Sở Tài chính thẩm định |
| 3 | Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công được giao theo lộ trình | Quyết định, kế hoạch, báo cáo, công văn triển khai, đôn đốc, hướng dẫn | <ul style="list-style-type: none"> - Đến 31/12/2026: Hoàn thành tối thiểu 90% kế hoạch được giao - Đến 31/01/2027: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao | Phòng KH-TC chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện |
| VI | XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (04 Nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số Ngành Y tế | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trong năm 2026 - Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 2 | Triển khai Kho dữ liệu dùng chung tỉnh Khánh Hòa | Thực hiện chia sẻ, tích hợp dữ liệu thông suốt giữa các cơ quan nhà | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|------------|--|--|----------------|--|
| | | nước, hình thành các cơ sở dữ liệu dự báo, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo | | |
| 3 | Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan | Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 4 | Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2026, tầm nhìn đến năm 2030” | Văn bản triển khai Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| VII | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (10 Nhiệm vụ) | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2026 | Kế hoạch của Sở Y tế | Tháng 01/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. |
| 2 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 | Kế hoạch của Sở Y tế | Quý I/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|-----|---|--|-------------------------|---|
| | | | | thực hiện theo quy định |
| 3 | Kế hoạch tổng kết công tác cải cách hành chính lồng ghép trong kế hoạch tổng kết công tác ngành Y tế | Báo cáo tổng kết công tác năm 2025 và nhiệm vụ công tác năm 2026 của Ngành Y tế (lồng ghép CCHC) | Quý I/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện. |
| 5 | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC | Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2026 | Quý III/2026 | Phòng pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định |
| 6 | Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập | Báo cáo kết quả chỉ số hài lòng | Năm 2026 | Sở Y tế phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện |
| 6 | Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi) | Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Sở Y tế (nếu có thay đổi) | Khi cần sửa đổi bổ sung | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định. |
| 7 | Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026 và triển khai kế hoạch | - Tham dự hội nghị tập huấn - Báo cáo của Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện. |
| 8 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Sở Y tế | Báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế gửi Sở Nội vụ | Theo quy định | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện. |
| 9 | Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc | Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố | Quý IV/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên |

| STT | Nhiệm vụ | Kết quả/sản phẩm đạt được | Tiến độ | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện |
|-----|---|---------------------------------------|-------------|--|
| | | | | quan thực hiện. |
| 10 | Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Sở Y tế năm 2026 | Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định của tỉnh | Quý IV/2026 | Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện. |

Tổng cộng: 40 nhiệm vụ